

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: магістр з менеджменту

Затверджено
Вченою радою університету
Протокол №__ від «__» _____ 2026 р.
Введено в дію з «__» _____ 2026 р.
наказом ректора №__ від «__» _____ 2026 р.
Голова вченої ради
_____ **Микола СТУПНІК**

Кривий Ріг 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування» підготовки магістра галузі знань D Бізнес, адміністрування та право зі спеціальності D3 Менеджмент оновлено в зв'язку з зауваженнями академічної спільноти щодо фокусу програми, матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми, матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми і структурно-логічної схеми.

Оновлення освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування» проведено групою розробки та супроводу ОП у складі:

1. Євген АФАНАСЬЄВ, гарант програми, доктор економічних наук (математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці), професор кафедри менеджменту

(підпис)

2. Лариса ВАРАВА, доктор економічних наук (економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), професор кафедри менеджменту і адміністрування

(підпис)

3. Альона ШАХНО, доктор економічних наук (економіка та управління національним господарством), професор кафедри економіки, організації та управління підприємствами

(підпис)

4. Ігор АФАНАСЬЄВ, кандидат економічних наук (економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), старший викладач кафедри менеджменту і адміністрування

(підпис)

Інші стейкхолдери:

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
змін до освітньо-професійної програми

1. РОЗГЛЯНУТО

на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування Криворізького національного університету.

Протокол № __ від «__» 2026 р.

Завідувач кафедри МіА

д.е.н., професор _____ Лариса ВАРАВА

2. ПОГОДЖЕНО

вченою радою факультету економіки та управління бізнесом

Протокол № __ від «__» _____ 2026 р.

Голова _____ Юлія КАШУБІНА

Завідувач навчально-методичного відділу _____ Світлана ІВАШУРА

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою університету «__» 2026 р., протокол № __.

4. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Криворізького національного університету
від «__» 2026 р. № ____.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування» зі спеціальності D3 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Криворізький національний університет, кафедра менеджменту і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	2019 р., сертифікат серія УД від 04012131 видано 03.06.2020 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQFLLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра або магістра або ОКР спеціаліста за будь-якою спеціальністю, підтвердженою документом державного зразка
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	При необхідності внесення змін
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.knu.edu.ua/osvitni-prohramy/druhyy-mahisters-kyy-riven-vyshhoi-osvity http://www.knu.edu.ua/fakultety/fakul-tet-ekonomiky-ta-upravlinnya-biznesom/struktura/kafedra-menedzhmentu-i-administruvannya
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з менеджменту організацій і бізнес-адміністрування, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма (за наявності)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність: D3 Менеджмент; освітньо-професійна програма: «Менеджмент організацій і бізнес-адміністрування»
Опис предметної області	Об’єкти вивчення: принципи і закономірності в менеджменті організацій і бізнес-адмініструванні, процеси управління виробничо-господарською діяльністю підприємств, корпорацій, господарських товариств, об’єднань та інших організацій. Цілі навчання: підготовка фахівців з менеджменту організацій і бізнес-адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) менеджменту організацій і бізнес-адміністрування, зокрема на різних рівнях управління організаціями.

	Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Дослідження адаптації діяльності підприємства до змін умов бізнес-середовища, процесів управління якістю та конкурентоспроможністю продукції, проблем інвестиційно-інноваційної діяльності суб'єкта господарювання.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі менеджменту і бізнес-адміністрування. Ключові слова: менеджмент, управління, організація, процес, бізнес, конкуренція, інновація, інвестиція, ризик.
Особливості програми	Програма поглиблює сформовані фундаментальні знання з менеджменту та фахові навички з менеджменту організацій і бізнес-адміністрування з урахуванням специфіки управління підприємницькою діяльністю підприємств Придніпровського економічного регіону за умов трансформаційних ринкових перетворень. Передбачає підготовку студента за вибірковыми компонентами освітньо-професійної програми з метою набуття досвіду проведення наукових досліджень, написання наукових статей і тез.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота у сфері економічної діяльності що стосується менеджменту і бізнес-адміністрування на середньому та вищому рівнях. Дослідження в галузі економіки, статистики, організації та управління. Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010: 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчальний процес здійснюється у таких організаційних формах: навчальні заняття (лекції та практичні заняття), самостійна робота студентів, виконання індивідуальних завдань, курсова робота, переддипломна практика, науково-дослідна робота, контрольні заходи. В навчальному процесі використовується модульно-рейтингова система оцінювання.
Оцінювання	<i>Поточний контроль знань студентів</i> здійснюється за результатами роботи студента на лекційних та практичних заняттях, виконання тестових завдань, модульних контрольних робіт, контрольних (індивідуальних) робіт, курсових робіт, передбачених навчальним планом підготовки фахівців, відповідною програмою навчальної дисципліни та робочою програмою навчальної дисципліни. <i>Модульний контроль</i> здійснюється після закінчення кожного чергового змістового модуля навчальної дисципліни. <i>Підсумкове оцінювання</i> здійснюється: – за результатами поточного та модульного контролю (якщо навчальним планом підготовки фахівців передбачено складання

	заліку з навчальної дисципліни); – за результатами поточного, модульного контролю та складеного екзамену (якщо навчальним планом підготовки фахівців передбачено складання екзамену з навчальної дисципліни). Публічний захист кваліфікаційної роботи в екзаменаційній комісії. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/незараховано) та системою ECTS.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні та подання результатів власних і колективних досліджень шляхом публікацій наукових статей, доповідей на наукових конференціях, у тому числі іноземними мовами. ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<i>СК, визначені Стандартом зі спеціальності</i> СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. <i>СК, додаткові для даної ОПП</i> СК9. Здатність до аналізу і розрахунку основних показників виробничо-господарської діяльності підприємства з урахуванням чинників внутрішнього та зовнішнього бізнес-середовища. СК10. Здатність забезпечувати сталий конкурентний економічний розвиток організацій за рахунок ефективного управління бізнесом у межах діючої стратегії.

	СК11. Здатність оптимізувати інформаційні потоки в управлінській системі організацій. СК12. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційністю бізнес-процесів підприємства на конкурентних ринках.
7 – Програмні результати навчання	
	<i>ПРН, визначені Стандартом вищої освіти</i> ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН-9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН-11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу. <i>ПРН, додаткові для даної ОПП</i> ПРН-12. Формувати ефективну систему контролінгу підприємства в умовах сучасного бізнес-середовища. ПРН-13. Виявляти здатність адаптувати стратегію підприємства до змін умов мінливого конкурентного бізнес-середовища. ПРН-14. Планувати інноваційну діяльність суб'єкта господарювання. ПРН-15. Застосовувати навички управління якістю та конкурентоспроможністю продукції.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією, відповідають чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та

забезпечення	інфраструктура університету в повному обсязі відповідають чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. В освітньому процесі для проведення занять використовується мультимедійне обладнання, для практичних занять – обладнання комп'ютерних і спеціалізованих кабінетів. Заняття магістрів за дисциплінами навчального плану проводяться в предметних аудиторіях, закріплених за відповідними кафедрами, які забезпечують навчальний процес. Переддипломну практику магістри спеціальності D3 Менеджмент проходять згідно договорів з підприємствами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наукова бібліотека Криворізького національного університету є освітнім, інформаційним та культурно-просвітницьким підрозділом університету. Освітньо-професійна програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонент, наявність яких представлена на Інформаційному порталі КНУ: https://www.knu.edu.ua/osvitni-prohramy/druhyy-mahisters-kyu-riven-vyshhoi-osvity .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі «Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників КНУ»: http://www.knu.edu.ua/storage/files/2/3/45.pdf . Навчання студентів за кредитно-трансферною системою, обсяг 1 кредиту – 30 год.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між КНУ та закладами вищої освіти (ЗВО) зарубіжних країн-партнерів згідно «Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників КНУ»: http://www.knu.edu.ua/storage/files/2/3/45.pdf . Участь у програмах академічної мобільності (зокрема, Еразмус+), проходження практики на провідних підприємствах України та за кордоном (Міжнародні проекти: http://www.knu.edu.ua ; дуальна освіта: http://www.knu.edu.ua/dualna-osvita).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності та за умови обов'язкової попередньої мовленнєвої підготовки.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Ділова іноземна мова	4	залік
ОК 2	Цивільний захист	4	залік
ОК 3	Методологія і організація наукових досліджень	3	залік
ОК 4	Системи захисту інформації в менеджменті	3	залік
ОК 5	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	залік
ОК 6	Стратегічний аналіз	3	екзамен
	Стратегічний аналіз (КР)	3	захист КР
ОК 7	Управління корпораціями	3	екзамен
ОК 8	Управління ризиками бізнес-процесів	3	екзамен
ОК 9	Практика переддипломна	9	диф. залік
ОК 10	Кваліфікаційна робота	21	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		59	
Загальний обсяг вибірових компонент:		31	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.1.2. Перелік вибірових компонент ОП *

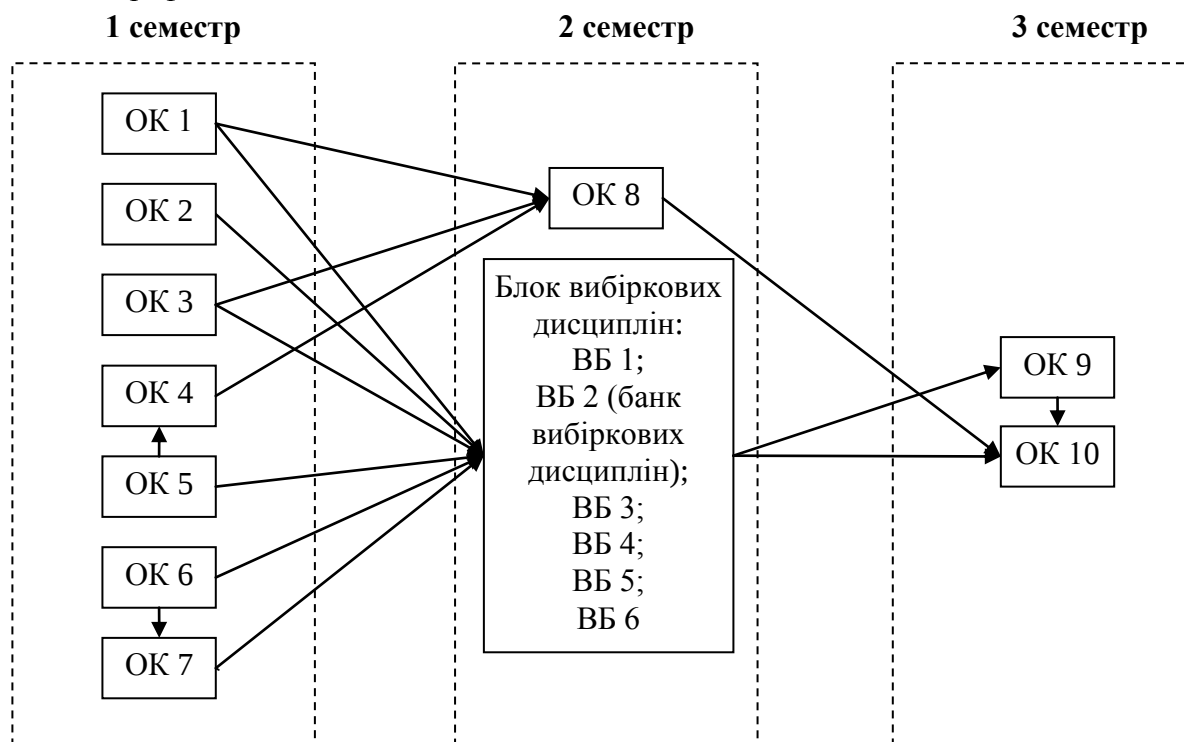
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ВБ 1	Ділове адміністрування	4	екзамен
	Менеджмент ЗЕД		
	Банк вибірових дисциплін		
ВБ 2	Антимонопольний контроль і регулювання	5	залік
	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції		
	Банк вибірових дисциплін		
ВБ 3	Інновації в менеджменті організацій	5	екзамен
	Міжнародний маркетинг		
	Банк вибірових дисциплін		
ВБ 4	Публічне адміністрування	5	залік
	Міжнародний економічний аналіз		
	Банк вибірових дисциплін		
ВБ 5	Ситуаційний менеджмент	4	залік
	Інновації в менеджменті ЗЕД		
	Банк вибірових дисциплін		
ВБ 6	Управління потенціалом підприємства	5	екзамен
	Логістичний менеджмент		
	Банк вибірових дисциплін		
	Управління потенціалом підприємства (КР)	3	захист КР
	Логістичний менеджмент (КР)		
	Банк вибірових дисциплін (КР)		
Загальний обсяг вибірових компонент:		31	

* Здобувачі мають право вибирати навчальні дисципліни у межах встановлених на їх

вивчення кредитів з Банку вибіркових дисциплін, де пропонуються для вивчення дисципліни інших освітніх програм.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми представлено у вигляді графа.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю в установленому порядку та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Атестація здійснюється комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

Кваліфікаційна робота повинна бути перевірена на плагіат у терміни, що встановлені в університеті за допомогою наявних програм перевірки текстів на плагіат.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» (редакція від 09.04.2025) // Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
2. Закон «Про освіту» (редакція від 27.03.2025) // Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій. ДК 003:2010 (редакція від 13.12.2024) // Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
4. Національна рамка кваліфікацій (редакція від 25.06.2020) // Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-п#n2>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (редакція від 25.02.2025) // Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п#Text>.

Б. Корисні посилання:

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 // URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Таблиця 5.1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	УМ1. Розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
	ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	УМ2. Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди
				АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	Додатково для освітньо-професійної програми			
	СК9*	ЗН2	УМ1	К1
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК12*	ЗН1	УМ2	К1	АВ1

6. Матриці відповідності компонент освітньої програми, результатів навчання та компетентностей

Таблиця 6.1. Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог	+						+	+								+			
ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.				+						+										
ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.		+											+							
ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.					+										+					
ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.										+								+	+	
ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.							+		+								+			
ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.			+			+							+							
ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.				+									+						+	

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПРН-9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.						+														
ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.														+		+				
ПРН-11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.											+									
ПРН-12. Формувати ефективну систему контролінгу підприємства в умовах сучасного бізнес-середовища.												+					+			+
ПРН-13. Виявляти здатність адаптувати стратегію підприємства до змін умов мінливого <i>конкурентного</i> бізнес-середовища.										+								+		
ПРН-14. Планувати інноваційну діяльність суб'єкта господарювання.							+								+				+	+
ПРН-15. Застосовувати навички управління якістю та конкурентоспроможністю продукції.																		+	+	

Таблиця 6.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Загальні та спеціальні компетентності	Інтегральна компетентність	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні та подання результатів власних і колективних досліджень шляхом публікацій наукових статей, доповідей на наукових конференціях, у тому числі іноземними мовами.	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог			+							+
ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).		+									
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.					+	+					
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.								+			
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		+									
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).											+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.				+							
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.			+	+							
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.							+	+			
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.										+	
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.											+
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.										+	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.								+			
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.											+
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.								+			
СК9. Здатність до аналізу і розрахунку основних показників виробничо-господарської діяльності підприємства з урахуванням чинників внутрішнього та зовнішнього бізнес-середовища.							+				+
СК10. Здатність забезпечувати сталий конкурентний економічний розвиток організацій за рахунок ефективного управління бізнесом у межах діючої стратегії.						+			+		
СК11. Здатність оптимізувати інформаційні потоки в управлінській системі організацій.						+					
СК12. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційністю бізнес-процесів підприємства на конкурентних ринках.									+		

Таблиця 6.3. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Програмні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10
ПРН-1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.		+	+			+				+
ПРН-2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.				+	+	+	+			
ПРН-3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.			+						+	+
ПРН-4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.							+			+
ПРН-5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.					+	+	+	+		
ПРН-6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.		+	+			+				+
ПРН-7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	+								+	
ПРН-8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.				+	+				+	
ПРН-9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	+									
ПРН-10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.							+			
ПРН-11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.									+	
ПРН-12. Формувати ефективну систему контролінгу підприємства в умовах сучасного бізнес-середовища.						+		+		+
ПРН-13. Виявляти здатність адаптувати стратегію підприємства до змін умов мінливого конкурентного бізнес-середовища.						+	+	+		
ПРН-14. Планувати інноваційну діяльність суб'єкта господарювання.					+			+		+
ПРН-15. Застосовувати навички управління якістю та конкурентоспроможністю продукції.					+	+		+		